

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้าง

ดำเนินโครงการการจัดงาน OTOP City 2026 : การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหา และสถานที่

การจัดทำพิธีเปิดงาน การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์

การจัดหาสาธารณูปโภค การประเมินผลและการบริหารจัดการ

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลมีนโยบายในการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ ลดความเหลื่อมล้ำ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยมุ่งส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ในระดับฐานราก ควบคู่กับการเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนและผู้ประกอบการให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ พหุติกรรม ผู้บริโภค และรูปแบบการค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ โครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ถือเป็นกลไกสำคัญในการนำทุนทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอัตลักษณ์ของชุมชน มาพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้เกิดรายได้แก่ประชาชน ตลอดจนเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การยกระดับมาตรฐานและคุณภาพ การสร้างมูลค่าเพิ่ม การพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการและการตลาด ตลอดจนการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มใหม่และแข่งขันได้ในสถานะตลาดปัจจุบัน โดยภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๒ การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง โดยมีอัตราการเติบโตของมูลค่าเศรษฐกิจฐานรากจากมูลค่าการจำหน่ายสินค้า OTOP เป็นตัวชี้วัดสำคัญ และกำหนดแนวทางการพัฒนาในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชนและส่งเสริมช่องทางการตลาด เพื่อสร้างโอกาสทางการค้าและเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP อย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น เพื่อขยายโอกาสทางการตลาด กระตุ้นการบริโภคสินค้าไทย สร้างรายได้หมุนเวียนสู่ชุมชน และเปิดพื้นที่ให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จากทั่วประเทศได้นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและอัตลักษณ์สู่ผู้บริโภคในวงกว้าง กรมการพัฒนาชุมชนจึงกำหนดจัดทำ โครงการจัดงาน OTOP City 2026 เพื่อเป็นเวทีสำคัญในการเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ตลาด เพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ และสร้างรายได้ให้กับชุมชน
- ๒.๓ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
- ๒.๔ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และเพิ่มทักษะในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และอาหารชวนชิม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระจับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๓.๕ ไม่เป็นบุคคล...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอดังด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มี การจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

/๒) กรณีผู้ยื่น...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน

/เพื่อการ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าปลีก ตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖) กรณีตามข้อ ๑) - ข้อ ๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ข้าราชการต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานในงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าบริหารพื้นที่ภายในอาคาร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการพัฒนาชุมชนเชื่อถือภายในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมเอกสารแนบท้าย

๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้กรมการพัฒนาชุมชนภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในการจัดงาน OTOP City 2026 ในนามของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำแนวคิดการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๑ ออกแบบและจัดทำแนวคิดการจัดงาน (Theme) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน

/๔.๑.๒ จัดทำรูป...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๔.๑.๒ จัดทำรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามธีมงานที่กำหนดโดยนำเสนอภาพรวมของงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP รูปแบบงาน/แนวความคิด/ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) ของงาน จุดขายของงาน แนวทางการทำ Exhibitor/Visitor Promotion การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงานการจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๔.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน

๔.๑.๔ ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๕ คน

๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อย ๕ คน

๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลคูหาจำหน่าย อย่างน้อย ๕ คน

๔) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๕ คน

๔.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหา และสถานที่จัดงาน

ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมโดยดำเนินการให้เสร็จทุกอย่างก่อนการจัดงาน และรื้อถอน ภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายของการจัดงาน

๔.๒.๑ การออกแบบ การวางผัง การจัดทำฟอร์แมต และภาพมุมมอง ดังนี้

๑) ออกแบบและวางแผนผังแม่บท พื้นที่ใช้สอยและคูหาจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ คูหา พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่น ๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่ Exhibition เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

๒) ออกแบบพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับธีมงานตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓) ออกแบบ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) ของแต่ละกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและชัดเจน

๔.๒.๒ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งภายนอกอาคาร ทางเชื่อมอาคาร และหลัง Loading

ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และติดตั้งตามที่สถานที่จัดงานกำหนด โดยดำเนินการให้สวยงามและโดดเด่น สร้างแรงจูงใจ ในการเข้าเยี่ยมชมงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาได้

๔.๒.๓ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง สถานที่ภายในอาคาร

๑) ส่วนที่เป็นทางเข้างาน

(๑) ชุมประตูทางเข้างาน Archway ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๒) Directory Light Board ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่าง ๆ ในงานให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๕x๔ เมตร จำนวน ๑ จุด

(๓) Information Board ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๔) จุดประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณด้านหน้าของการจัดงานพร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกข้อมูลเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้เข้าชมงาน เช่น ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข้อมูลผู้ประกอบการ OTOP เป็นต้น แสดงให้เห็นชัดเจน

๒) ส่วนที่เป็นการจัดทำป้ายเพื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน

(๑) ป้ายบอกโซนแถว (Street Banner) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๕x๒.๕ เมตร ครอบคลุมจำนวนแถวของบูทจำหน่ายสินค้า

//(๒) ป้ายบอกโซน...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(๒) ป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖x๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด เป็นป้าย ๓ ภาษา คือ ไทย อังกฤษ และจีน

(๓) ป้ายบอกโซนต่าง ๆ ภายในงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

๔.๒.๔ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่กิจกรรมการบริการและอำนวยความสะดวก โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำพื้นที่ทางเดิน ได้แก่ ทางเดินสำหรับผู้เข้าชมงานทั่วไป ระหว่างโซนกิจกรรมและโซนจำหน่ายต่าง ๆ โดยจัดปูพรมเต็มพื้นทางเดินและพื้นที่การจัดงานทั้งหมด

๒) จัดทำพื้นที่นั่งพักผ่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด โดยแต่ละจุดจะต้องมีระบบบริการ WIFI มีการจัดจำหน่ายเครื่องดื่ม ชา กาแฟ และอื่น ๆ สำหรับที่นั่งพัก

๓) จัดพื้นที่เปล่า พร้อมทั้งประสานสถาบันการเงินมาให้บริการอย่างน้อย ๑ สถาบัน

๔) จัดพื้นที่เปล่า พร้อมทั้งประสานไปรษณีย์/บริการขนส่งเอกชน มาให้บริการอย่างน้อย ๑ แห่ง

๔.๒.๕ ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง ส่วนที่เป็นการจัดทำคูลาและพื้นที่ (Pavilion) การจำหน่ายสินค้า OTOP ๕ ประเภท ดังนี้

๑) คูหาหรือบูทมาตรฐานสำหรับจำหน่ายสินค้า OTOP ๕ ประเภท ขนาด ๓ x ๒ เมตร พร้อมผนังกันด้านหลังเต็มแผ่น ความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และด้านข้างที่บดครึ่งแผ่นด้านล่าง ความสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร สำหรับจำหน่ายสินค้า และป้ายชื่อ (Fascia) ให้มีความสวยงามโดดเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ คูหาหรือบูท

๒) ออกแบบก่อสร้างตกแต่งคูหาหรือบูทมาตรฐานสำหรับจำหน่ายสินค้าตามโซนต่าง ๆ ประกอบด้วย OTOP ขึ้นเครื่อง, OTOP พรีเมียม, Yong OTOP, โซนผ้าบาติก, บริษัท ประชาธิปไตยสามัคคี จังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด, กลุ่มที่ได้รับการพัฒนาจากกรมการพัฒนาชุมชน, สมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย, ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือหน่วยงาน/องค์กรที่กรมการพัฒนาชุมชนเชิญ/คัดเลือก พร้อมผนังกันสำหรับจำหน่ายสินค้า และป้ายชื่อ (Fascia) ให้มีความสวยงามโดดเด่น

ทั้งนี้ การจัดทำคูลาหรือพื้นที่ต้องจัดทำให้สอดคล้องกับธีมงานและจัดทำป้ายบอกชื่อโซนแล้ว ให้มีความเด่นชัด ภายในคูหาหรือพื้นที่จะต้องประกอบด้วยป้ายชื่อเป็นพยัญชนะภาษาไทย และเลขที่คูหาหรือบูทเป็นเลขอารบิก จำนวน ๑ ป้าย (สำหรับคูหาหัวมุม จำนวน ๒ ป้าย) ปูพรมอัดภายในคูหาหรือพื้นที่เต็มพื้นที่ ภายในคูหาหรือพื้นที่มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่อผู้ประกอบการ ๑ ราย ประกอบด้วย โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

๔.๒.๖ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง ส่วนการจัดทำคูลาการจำหน่ายอาหารชวนชิม

จัดทำโซนอาหารชวนชิมและออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูลาอาหาร เครื่องดื่มชวนชิม และผัก ผลไม้ ดังนี้

พื้นที่ OTOP ชวนชิม ประกอบด้วยอาหาร เครื่องดื่มชวนชิม และผัก ผลไม้ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูหาขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คูหา แต่ละคูหาประกอบด้วย ผนังกันระหว่างคูหา จำนวน ๑ ชุด พร้อมป้ายชื่อร้านและชื่อจังหวัดเป็นพยัญชนะภาษาไทยและเลขที่คูหาเป็นเลขอารบิก จำนวน ๑ ป้าย ภายในคูหาหรือบูทมีเฟอร์นิเจอร์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง เบรคเกอร์พร้อมเต้าเสียบปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด โดยจัดเตรียมความพร้อมไว้ก่อนการลงทะเบียน

๒. จัดทำป้ายสัญลักษณ์ “น้องอร่อย” ขนาด ๒๐x๓๐ เซนติเมตร โดยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ต้องมีความแข็งแรง สวยงามและเหมาะสม พร้อมติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๔ ป้าย

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
/ต. จัดหาชุด...

๓. จัดหาชุดผ้ากันเปื้อนมีตราสัญลักษณ์ “น้องอ้อย” พร้อมหมวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๒ ชุด
๔. จัดทำมาสคอต “น้องอ้อย” ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว โดยให้เดิน
ประชาสัมพันธ์อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ

๕. ติดตั้งป้ายแสดนดี้ (Stande Board) ขนาด ๘๐x๑๕๐ เซนติเมตร “น้องอ้อย” เชิญชวน
ผู้เข้าร่วมชมงาน จำนวน ๘ ตัว ฝั่งละ ๔ ตัว

๖. จัดตกแต่งผนังด้านหลังบริเวณสตรีทฟู้ด (Street Food) โดยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ต้องมีความ
แข็งแรง สวยงามและเหมาะสม

๗. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณจุดจำหน่ายอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อวัน
และเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณจุดประกอบอาหาร Cooking Tent จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน

พื้นที่ OTOP ผัก ผลไม้

ออกแบบก่อสร้างตกแต่งคูหาหรือบูทมาตรฐาน หรือพื้นที่สำหรับจำหน่าย OTOP ผัก ผลไม้
จำนวน ๒ แห่ง สำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๑๖ ราย พร้อมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ไฟฟ้า
ส่องสว่างพร้อมปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ และจัดทำป้ายบอกโซน OTOP ชวนชิม และ ผัก ผลไม้

๔.๒.๗ ส่วนที่เป็นไฮไลท์ของงาน

ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วนที่เป็นไฮไลท์ของงาน ซึ่งกำหนด
ไว้ใน ๙ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ “คิลปิน OTOP” ส่วนที่ ๒ “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และผลิตภัณฑ์ในหมู่บ้าน
OTOP นวัตวิถี” ส่วนที่ ๓ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ส่วนที่ ๔ “OTOP ของขวัญของฝาก” ส่วนที่ ๕ “ OTOP Next ”
ส่วนที่ ๖ “ Craft & Design ” ส่วนที่ ๗ “Luxury” ส่วนที่ ๘ “ OTOP Spirits Tasting ” และ ส่วนที่ ๙ “ OTOP
MuTelu ” โดยแต่ละส่วนดำเนินการ ดังนี้

๑) ส่วนที่ ๑ “คิลปิน OTOP” ให้ดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงจำหน่าย
สินค้า OTOP โดยจำลองให้มีสีสันและบรรยากาศของ “คิลปิน OTOP” สำหรับผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้า
จำนวน ๗๐ ราย ๗ ละไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยในแต่ละรายอย่างน้อยจะต้อง
มีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง
ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

๒) ส่วนที่ ๒ “ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และผลิตภัณฑ์ในหมู่บ้าน OTOP นวัตวิถี”
ให้ดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าและบริการ
ของหมู่บ้าน สำหรับหมู่บ้านท่องเที่ยวที่กรมการพัฒนาชุมชนกำกับดูแล จำนวน ๔ หมู่บ้าน มีขนาดพื้นที่ ๑๐ x ๑๐ ตารางเมตร
โดยในแต่ละหมู่บ้านจะต้องมีการจัดให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ ภาพประกอบในแต่ละหมู่บ้าน ประกอบด้วย

(๑) ภาพเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในหมู่บ้าน ภาพนักท่องเที่ยวจัดกิจกรรมในหมู่บ้าน
หรือภาพในแต่ละฤดูกาลของหมู่บ้าน หรือภาพแหล่งท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของจังหวัด
โดยให้ออกแบบและจัดวางภาพให้มีความสวยงามเหมาะสมและเสมือนจริง โดยภาพที่นำมาออกแบบประกอบการ
เสนองาน จำเป็นต้องเป็นภาพที่มีความละเอียดสูงและสามารถผลิตขึ้นงานได้จริง โดยออกแบบให้เหมาะสมกับ
การจัดรูปแบบทางกายภาพและบรรยากาศจำลองของหมู่บ้าน

(๒) ภาพแผนที่เชื่อมโยงกิจกรรมหรือบริการด้านการท่องเที่ยว หรือแผนภาพแนะนำ
โปรแกรมการท่องเที่ยวของแต่ละหมู่บ้าน ขนาดภาพไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๐๐ เซนติเมตร พิมพ์บนวัสดุที่รองรับ
การพิมพ์ภาพสีที่มีความคมชัด มีความละเอียดสูงและสวยงาม โดยออกแบบให้เหมาะสมกับการจัดรูปแบบ
ทางกายภาพและบรรยากาศจำลองของหมู่บ้าน

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
/๒.๒ การจัดทาง...

๒.๒ การจัดทางกายภาพและบรรยากาศของหมู่บ้านให้จำลองบรรยากาศเสมือนจริงของหมู่บ้าน หรือเลือกลักษณะเด่นที่เป็นอัตลักษณ์ของหมู่บ้าน อาทิ หากหมู่บ้านมีแหล่งท่องเที่ยวเป็นถ้ำ ให้จัดพื้นที่หมู่บ้านนั้นในลักษณะเป็นถ้ำ หรือหมู่บ้านนั้นมีสภาพเป็นสวนผลไม้ ให้จัดพื้นที่ในลักษณะสวนผลไม้ เป็นต้น สำหรับการสร้างบรรยากาศให้เสมือนว่าเป็นบรรยากาศของสถานที่ในหมู่บ้านจริงให้ใช้ตัวอักษร แสงสี ตกแต่งให้สวยงาม โดดเด่น ทั้งนี้ ออกแบบและนำเสนอให้กรรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาก่อนดำเนินการ

๒.๓ การจัดกิจกรรมให้ผู้เฒ่าผู้แก่ในชุมชนได้มีส่วนร่วม อาทิ การฝึกการผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน การร่วมกิจกรรมที่มีอยู่ในชุมชน เป็นต้น

๒.๔ จัดให้มีพื้นที่สาธิตการทำผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้าน

๒.๕ จัดให้มีพื้นที่สาธิตการประกอบอาหารเมนูพื้นถิ่นของชุมชน

๒.๖ จัดให้มีพื้นที่ในการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมของหมู่บ้าน

๒.๗ จัดให้มีจุดถ่ายรูปอย่างน้อย ๑ จุด (แลนด์มาร์ค)

๒.๘ จัดให้มีจอทีวี LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว พร้อมตกแต่งกรอบจอ LED ให้สวยงาม เหมาะสม และกลมกลืนสอดคล้องไปกับบรรยากาศการตกแต่งโดยรวม สำหรับฉายวิดีโอประชาสัมพันธ์ข้อมูล และข่าวสาร

๒.๙ จัดให้มีจุดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของหมู่บ้านที่มีความกลมกลืนไปกับสภาพพื้นที่

๒.๑๐ จัดโต๊ะวางสินค้า หรืออุปกรณ์ที่สามารถจัดวางสินค้าในรูปแบบอื่น เช่น เคาน์เตอร์บาร์ แคร่ เป็นต้น จำนวน ๔ ตัว แทนวางสินค้าอย่างน้อย ๔ แทน เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๕ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด และ ๑๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด (กรณีมีการใช้ไฟฟ้าเกินจากที่กำหนด ผู้เข้าร่วมการจัดงาน/หมู่บ้านต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

๒.๑๑ สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับหมู่บ้านที่เข้าร่วมในการจัดงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการและการสาธิตรวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ โดยจ่ายให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือ ผู้นำชุมชน ในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท/หมู่บ้าน

๓) ส่วนที่ ๓ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ให้ดำเนินการ ดังนี้

- โซนนิทรรศการผ้าไทย ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดนิทรรศการผ้าประเภทต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

- โซน First Lady ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion พร้อมจัดพื้นที่สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวน ๘ กลุ่ม/ราย โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยในแต่ละรายอย่างน้อยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

- โซนนิทรรศการเส้นไหมและเส้นใยธรรมชาติ ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้างและตกแต่ง คูหาขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คูหา และจัดทำป้ายชื่อเป็นพยานุชณะภาษาไทย แต่ละคูหาประกอบด้วย ผืนผ้ากันระหว่างคูหา จำนวน ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ และจัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

๔) ส่วนที่ ๔ “OTOP ของขวัญของฝาก” ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของขวัญปีใหม่โดยจัดให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ในการตกแต่ง Display ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับธีมการจัดงาน รวมถึงไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

/- ให้ดำเนินการ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

- ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่สำหรับจัดแสดง สาธิตและจำหน่าย สินค้า OTOP ที่เหมาะสมเป็นของขวัญของฝาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ จังหวัด ในรูปแบบของ Pavilion หรือบูท พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ตามรูปแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๕) ส่วนที่ ๕ “ OTOP Next ” ให้ดำเนินการ ดังนี้

จัดให้มีพื้นที่เป็น Pavilion โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร บูธรมเต็ม พื้นที่ พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่างให้เพียงพอ ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๔ จุด

๖) ส่วนที่ ๖ “ Craft & Design ” ให้ดำเนินการ ดังนี้

ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับธีมงาน พร้อมจัดพื้นที่สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กลุ่ม/ราย โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ในแต่ละร้านค้า ประกอบด้วย โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ป้ายชื่อร้านค้าภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานคณะทำงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗) ส่วนที่ ๗ “ Luxury ” ให้ดำเนินการ ดังนี้

ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ ธีมงาน พร้อมจัดพื้นที่สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ กลุ่ม/ราย โดยมีขนาดพื้นที่ รวมไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ในแต่ละร้านค้า ประกอบด้วย โต๊ะวางสินค้า พร้อมไฟส่องสว่างภายในตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ x ๖๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้ ตู้โชว์สินค้า พร้อมไฟส่องสว่างภายในตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้ เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ป้ายชื่อร้านค้าภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และอื่นๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๘) ส่วนที่ ๘ “ OTOP Spirits Tasting ” ให้ดำเนินการ ดังนี้

ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับธีมงาน พร้อมจัดพื้นที่สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร โดยในพื้นที่จัดแสดง ต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- จัดทำเคาน์เตอร์บาร์ขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ ติดตั้งซิงค์ล้างจานพร้อมเดินระบบท่อน้ำดี น้ำทิ้ง ให้เรียบร้อย ตกแต่งเคาน์เตอร์บาร์ให้มีความสอดคล้องกับโซน “OTOP Spirits Tasting” พร้อมเก้าอี้บาร์ สำหรับลูกค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว

- ออกแบบและจัดทำชั้นวางสินค้าให้กับผู้ประกอบการ หรือชั้นโชว์สินค้าเพื่อจัดแสดง และจำหน่าย ตามขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั้น

- จัดหาบาร์เทนเดอร์ (Bartender) จัดการบาร์ จัดเตรียมวัตถุดิบ ผสมเครื่องดื่มบริการ ลูกค้า และเช็กอุปกรณ์ในบาร์ให้พร้อมใช้งาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เรื่องข้อมูลสินค้า เช็กสต็อกสินค้าที่ผู้ประกอบการ OTOP นำมาฝากจำหน่าย รวมไปถึงดูแลความสะอาดสถานที่ พร้อมอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ บริเวณโซนฯ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

- จัดให้มีโต๊ะบาร์ (Bar table) สำหรับยืนชิมเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

- จัดให้มีถังน้ำแข็งพร้อมน้ำแข็งบริการ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

- ถังขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ

- ไฟส่องสว่างตามความเหมาะสม

/- ปลั๊กไฟ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

- ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด
- ป้ายชื่อร้านค้าภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
- อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๙) ส่วนที่ ๙ “OTOP MuTelu” ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร จัดให้มีพื้นที่สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์วัตถุดิบ งานศิลปสาหรณ์ หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับแรงบันดาลใจจากความเชื่อในแต่ละภูมิภาค ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ราย ในแต่ละรายจัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ และจัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ในการตกแต่ง Display ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับธีมการจัดงาน

๔.๒.๘ ส่วนที่เป็นนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติและนิทรรศการของหน่วยงานภาคี

๑) ก่อสร้าง และตกแต่งนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติการจัดแสดงนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ให้มีความสวยงามโดดเด่น ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่กรมการพัฒนารุมนกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๒) จัดพื้นที่สำหรับให้หน่วยงานภาคีที่กรมการพัฒนารุมน เชิญมาร่วมจัดนิทรรศการ และหรือจำหน่ายสินค้าที่หน่วยงานได้เข้าไปส่งเสริมและพัฒนา ทั้งนี้ จำนวนของหน่วยงานและพื้นที่ขึ้นอยู่กับกรมการพัฒนารุมนกำหนด

๔.๒.๙ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วนของ OTOP Trader

ให้ดำเนินการใน ๒ ส่วนคือ OTOP Trader ประเทศไทย และ OTOP Trader จังหวัดพื้นที่รวมกันเป็น Pavilion โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร รายละเอียด ดังนี้

๑) ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง เพื่อจัดแสดงผลงานการจัดหาช่องทางตลาดสินค้า OTOP ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัท โอท็อป อินเตอร์เทรดเดอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๔ ตารางเมตร

๒) ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion เพื่อแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในรูปแบบของ OTOP Trader ของแต่ละภาค จำนวน ๖ จุด แต่ละจุดมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร (๖x๖ เมตร)

ทั้งนี้ พื้นที่ทั้ง ๒ ส่วนดังกล่าว ในแต่ละจุด จะต้องมียุกรณ์อำนวยความสะดวก อย่างน้อยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๕ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๕ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๒ จุด

๔.๒.๑๐ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วนของ Health & SPA

ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion โดยความสูงของโครงสร้างไม่ทับ สูง และบดบังบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ จำนวน ๒ จุด แต่ละจุดมีขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร และออกแบบ ดังนี้

๑) พื้นที่บริการนวดตัว ยกพื้นที่สูง ไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร

๒) ห้องสำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า พร้อมติดตั้งที่แขวนเสื้อผ้า จำนวน ๒ จุด

๓) จัดให้มีพื้นที่ล้างหน้า พร้อมฉากกั้น จำนวน ๒ จุด (แห่งละ ๑ จุด)

๔) จัดทำฉากกั้นสายตาระหว่างพื้นที่และโดยรอบพื้นที่ ออกแบบให้มีความสวยงาม ไม่อับทึบ สามารถปรับเปลี่ยนโยกย้ายได้

๕) จัดให้มีพื้นที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ พร้อมแขวนป้ายชื่อร้านผู้ประกอบการ โดยในแต่ละร้านจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า เก้าอี้ ถังขยะ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดแสดง บูรณาการภายในเติมพื้นที่ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่างจำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ ให้มีขนาดไฟเพียงพอทุกจุด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งหมด

/๖) จัดให้มี...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๖) จัดให้มีพื้นที่นั่ง สำหรับรับรองผู้มารอคอยภายในพื้นที่ให้บริการ

๔.๒.๑๑ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในโซนมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย

ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับการจัดนิทรรศการของมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทยโดยจัดให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ในการตกแต่ง Display ให้มีความสวยงาม รวมถึงไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ

๔.๒.๑๒ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในโซนมูลนิธิศิลปาชีพ

ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากมูลนิธิศิลปาชีพ โดยจัดให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ในการตกแต่ง Display รวมถึงไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ

๔.๒.๑๓ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่โซนพระราชวังจังหวัด

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมจัดทำป้ายบอกโซน จำนวน ๑ จุด และจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๒๔ ตัว เก้าอี้จำนวน ๑๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๘ ใบ พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๘ จุด

๔.๒.๑๔ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่โซนหมู่บ้านคนรักช้าง

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๕ ตารางเมตร พร้อมจัดทำป้ายบอกโซน ขนาด ๑x๑.๖ เมตร พร้อมเสาสูงขนาด ๒ เมตร จำนวน ๒ ป้าย/ป้ายรูปช้าง (มองได้สองด้าน) ขนาด ๒x๑ เมตร พร้อมเสาสูงขนาด ๑.๗ เมตร จำนวน ๑ ป้าย/ป้ายข้อมูลช้างรูปช้าง ขนาด ๖๐x๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๔ ป้าย และจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ แครนนิ่งไม้ไผ่ จำนวน ๔ ตัว โต๊ะวางสินค้าจำนวน ๑๘ ตัว เก้าอี้จำนวน ๑๘ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑๐ ใบ พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่างให้เพียงพอ ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑๐ จุด

๔.๒.๑๕ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่โซนผลิตภัณฑ์หัตถกรรมชุมชน "จักสาน" ตลาดสาเกต

ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับธีมงาน พร้อมจัดพื้นที่สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กลุ่ม/ราย โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ในแต่ละร้านค้า ประกอบด้วย โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ป้ายชื่อร้านค้าภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จัดให้มีกิจกรรมสาธิตที่ลูกค้าเข้ามามีส่วนร่วม โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดหา จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์แก่ผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดกิจกรรมสาธิต ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานคณะทำงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๒.๑๖ กิจกรรม OTOP ออนไลน์ ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น "Studio live streaming" พร้อมอุปกรณ์สำหรับ Live สด พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ไม่น้อยกว่าจำนวน ๑ จุด เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP Live สด จำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ได้แก่ จัดที่นั่งสำหรับพักคอยการให้บริการ หรือเข้าชมกิจกรรม โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ และดูแลอำนวยความสะดวก จำนวนจุดละไม่น้อยกว่า ๒ คน

/๔.๓ การจัด...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๔.๓ การจัดพิธีเปิดงาน ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน และออกแบบ ตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงานให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลัก (concept) ของงาน และผู้ทำหน้าที่ประธานการเปิดงาน โดยกำหนดการนำเสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวต่อกรรมการพัฒนาชุมชนก่อนการจัดงาน

๒) ดำเนินการพิธีเปิด โดยจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศบนเวที จำนวน ๒ คน สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย และอังกฤษ) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการพัฒนาชุมชน

๓) ตกแต่งเวที ออกแบบสร้างฉาก และอุปกรณ์ประกอบการแสดงให้สอดคล้องกับกิจกรรม และการแสดงในพิธีเปิดงาน

๔) จัดทำป้าย information board สำหรับพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวที และกิจกรรมพิเศษ จัดอุปกรณ์เครื่องเสียง จัดเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง โดยเป็นชุดรับแขกสำหรับผู้ร่วมงานที่เป็นคณะรัฐมนตรี เอกอัครราชทูต

๕) จัดหาอุปกรณ์ไฟพาร์ แสง สี เสียง และ ไฟ Effect ต่าง ๆ พร้อมติดตั้งและรื้อถอน เมื่อเสร็จสิ้นงาน

๖) จัดหาเครื่องเสียง

๗) จัดหากระแสไฟฟ้า

๘) จัดหาชุดการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และกิมมิก อย่างน้อย ๑ ชุด

๙) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแยกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

๑๐) จัดหาของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชน แยกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชุด หรือตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด รวมถึงจัดหาถุงผ้า ขนาด ๑๕x๑๖ นิ้ว และออกแบบข้อความสกรีนลงในถุงผ้า โดยเสนอกรรมการพัฒนาชุมชนพิจารณา ก่อนทำการสกรีนข้อความลงในถุงผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ใบ ทั้งนี้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น

๑๑) จัดหาของที่ระลึก สำหรับคณะรัฐมนตรี เอกอัครราชทูต และแขกต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาท/ชุด ทั้งนี้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น

๑๒) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชุด

๑๓) จัดทำบัตรจอดรถในวันพิธีเปิดงาน ให้แก่แยกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ใบ โดยจำแนกเป็น บัตรจอดรถสำหรับแยกผู้มีเกียรติ (VIP) ๒๐๐ ใบ และแยกผู้มีเกียรติ (VVIP) ๕๐ ใบ และแยกผู้มีเกียรติทั่วไป ๓๕๐ ใบ โดยมอบให้กรรมการพัฒนาชุมชน ก่อนวันพิธีเปิดงาน

๔.๔ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

ให้ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง เวทีกลาง และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดทั้ง ๙ วัน โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่งและรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๙x๑๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร ตกแต่งพื้นหลังเวที (Backdrop) ประกอบด้วยโลโก้งาน ชื่องาน โลโก้หน่วยงาน โลโก้หน่วยงาน ผู้ร่วมจัดงาน โดยตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน บนไคทางขึ้น-ลง (กลาง ซ้ายและขวา) ปูพรมพื้นเวที

๒) จัดให้มีพิธีกรจำนวน ๒ คน ดำเนินรายการตลอดทั้ง ๙ วัน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงาน และกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๓) จัดให้มีการแสดงของศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง และคณะกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านไทยประเภท โปงลาง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๙ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๑ คน หรือ ๑ คณะ โดยมีระยะเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า วันละ ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง และคณะกรรมการแสดงฯ เพื่อให้กรรมการพัฒนาชุมชนพิจารณา คัดเลือกและเห็นชอบก่อน โดยเฉพาะนักร้องหลักที่สามารถมาทำการแสดงได้จริง จำนวน ๑ คน โดยระบุให้ชัดเจนว่าใครแสดง

/วันไหน...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

วันไหน พร้อมนำเสนอศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง สํารองของแต่ละวัน ได้ไม่เกินวันละ ๕ คน ในกรณีที่นักร้องหลักไม่สามารถมาได้ในวันดังกล่าว ทั้งนี้ กรมการพัฒนาศุมนชนจะไม่พิจารณา หากผู้รับจ้างเสนอจำนวนนักร้องไม่เป็นไปตามที่กรมฯ กำหนด

๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายจับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๙ วัน โดยมีของรางวัลเป็น Gift Voucher สำหรับซื้อสินค้าในงานไม่น้อยกว่า ๒๐ รางวัล เฉลี่ยวันละ ๒๐,๐๐๐ บาท และรางวัลใหญ่มีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในวันสุดท้ายของการจัดงาน ทั้งนี้ ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาศุมนชน และจัดทำคูปองให้กับร้านค้าสำหรับลูกค้านำไปแลกสลากชิงรางวัลให้เพียงพอ จำนวน ๙ วัน และจัดหาตู้ใส่สลากสำหรับจับรางวัลชิงโชคแบบโปร่งใสมีฝาปิดมิดชิด

๕) จัดหาอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย “นาทืทอง” อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ เช่น โต๊ะเครื่องเสียง พิธีกร พร้อมเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อรอบ

๖) จัดให้มี การส่งข้อเสนอสื่อพิเศษหลังการจัดงาน ตลอดจนกิจกรรมอื่นที่ช่วยสร้างการรับรู้ กระตุ้นการตัดสินใจซื้อ และส่งเสริมการซื้อซ้ำของกลุ่มเป้าหมาย

๗) จัดเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบนเวทีการแสดง ตลอดการจัดงาน

๔.๕ การจัดหาสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๔.๕.๑ จัดหาห้องทำงาน ดังนี้

๑) ห้องกองอํานวยการสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาศุมนชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง พร้อมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๘ เครื่อง และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ พร้อมระบบอินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อํานวยความสะดวก จำนวน ๒ คน

๒) ห้องทำงานผู้บริหาร (อธิบดีและรองอธิบดีกรมการพัฒนาศุมนชน) และแขกพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อํานวยความสะดวก จำนวน ๕ คน และห้องย่อย จำนวน ๒ ห้อง ๆ ละ ๑ คน

๓) ห้องทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในกิจกรรมที่มีภายในงาน พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐานจำนวนห้องละ ๑ ชุด ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔) ห้องผู้สื่อข่าว จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๕) ห้องสำหรับจัดทำข้อมูลและประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับจัดเก็บยอดจำหน่าย บันทึกยอดขาย การจำหน่ายสินค้า และบันทึกแบบประเมินผล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖) ห้องประชุมคณะทำงาน ที่สามารถรับรองผู้เข้าร่วมประชุมได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน พร้อมเครื่องเสียง เครื่องฉายภาพ (โปรเจคเตอร์) พร้อมจอ และเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบ

๗) ห้องบรรยายสรุป พร้อมอุปกรณ์สำหรับบรรยายสรุปแก่ผู้เยี่ยมชมงานพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม/ดูแล จำนวน ๑ คน

๔.๕.๒ การจัดเตรียมพื้นที่และจัดหาอุปกรณ์ในวันรับลงทะเบียนผู้ประกอบการ

๑) จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด สำหรับอํานวยความสะดวกของข้อมูลเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้ประกอบการ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ เครื่องเสียง ฯลฯ

๒) จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ ใบ โดยมอบและไม่เรียกเก็บคืน รายละเอียดการแจกจ่ายบัตรตามที่กรมการพัฒนาศุมนชนกำหนด

/๓) จัดหาเดินที่ ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

- ๓) จัดหาเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการ OTOP
- ๔) จัดทำเอกสารแนวทางปฏิบัติในการเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชุด
- ๕) จัดทำป้ายชื่อแสดงจุดรับลงทะเบียนในแต่ละจังหวัด ตลอดจนจุดรับลงทะเบียนอื่น ๆ ให้ครบตามจำนวนที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดให้มีการรับลงทะเบียน

๔.๕.๓ การจัดหาเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ พาหนะ และสาธารณูปโภคอื่น ๆ

๑) จัดหาเต็นท์บริการต่าง ๆ ประกอบด้วย เต็นท์เก็บสินค้าพร้อมคลุมผ้าใบล้อม ๔ ด้าน ขนาด ๕x๑๒ เมตร จำนวน ๘ หลัง เต็นท์เตรียมและประกอบอาหาร ขนาด ๕x๑๒ เมตร จำนวน ๘ หลัง ปรับยกพื้นที่ให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง โดยให้สูงกว่าระดับพื้นปกติไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร พร้อมทั้งจัดหาโต๊ะ และเก้าอี้พลาสติก สถานที่ซักล้าง จำนวน ๖ จุด พร้อมอ่างล้าง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร และมีก๊อกน้ำ ๓ จุด) และกันผนังรอบบริเวณให้เป็นสัดส่วน

๒) จัดหาไฟฟ้าและอุปกรณ์ สำหรับพื้นที่บริการต่าง ๆ เช่น จุดประกอบอาหาร พื้นที่จัดเก็บสินค้า เป็นต้น

๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานคณะกรรมการ OTOP ๕ ประเภท และตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อร่วมเตรียมงานกับกรมการพัฒนาชุมชนก่อนการจัดงานจนถึงวันสิ้นสุดการจัดงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔) จัดหาช่างภาพนิ่งและวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายบันทึกในบรรยากาศ และกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน

๕) จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถสำหรับอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ คัน ในระหว่างการจัดงาน

๔.๕.๔ การประเมินผลและการบริหารจัดการงานในภาพรวม

๑) การประเมินผล

(๑) ออกแบบประเมินผลผู้ประกอบการและผู้ชมงานที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจ ของผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

(๒) ออกแบบ และจัดทำระบบการจัดเก็บยอดจำหน่าย และยอดสั่งซื้อแบบ Real Time โดยระบบจะต้องสามารถแยกประเภทยอดจำหน่าย และยอดสั่งซื้อตามประเภทผลิตภัณฑ์ OTOP ได้ตามแบบรายงานการจัดเก็บยอดจำหน่ายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

(๓) จัดให้มีจอแสดงผลการจัดเก็บข้อมูลแบบ Real Time ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๕ นิ้ว พร้อมติดตั้งไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๔) ดำเนินการรวบรวมยอดจำหน่ายที่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจัดเก็บ และหรือจัดเก็บยอดจำหน่ายในส่วนที่ยังไม่มีผู้รับผิดชอบในแต่ละวัน และสรุปผลรวมทั้ง ๙ วัน ตลอดการจัดงานประเมินผลการทำงานและจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไฟล์ PDF และไฟล์ WORD และจัดทำเป็นหนังสือประเมินผลการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในการจัดงาน OTOP City 2026 จำนวน ๓๐ เล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๔.๑) ขนาดรูปเล่ม A ๔

(๔.๒) ปกหน้า/หลัง พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม (PVC ด้าน)

(๔.๓) เนื้อในพิมพ์ ๒ สี กระดาษอาร์ต ๑๒๐ แกรม (๖๐ หน้า)

(๔.๔) ออกแบบปกและจัดรูปเล่ม ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟฟิคดีไซน์

(๔.๕) บรรจุรูปเล่มใส่สันทากาว

/๒) การบริหาร...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๒) การบริหารจัดการ

(๑) ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนวันพิธีเปิดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงานและการจราจร

(๒) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่กรมฯ ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๓) ต้องจัดให้มีการประชุม เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการ ให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ เป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากกรมฯ และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่ง ระยะเวลาที่กรรมการพัฒนาชุมชนใช้ในการพิจารณาไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม

(๔) ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่าย หรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาก่อสร้าง ตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานแต่ละวัน เป็นต้น

(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณีรวมทั้งต่อบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างจนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด

(๖) จัดหาวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เพื่อใช้ในการเตรียมการจัดงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมอบให้กับกรรมการพัฒนาชุมชน ก่อนการจัดงาน ๕ วัน

(๗) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

(๘) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ประกอบด้วย

(๘.๑) ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔ ขอบเขตการดำเนินงาน

(๘.๒) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่กรรมการพัฒนาชุมชนใช้เพื่อเป็นค่าอำนวยความสะดวกและบริหารโครงการให้เกิดความสำเร็จในช่วงระหว่างการจัดงาน

๔.๖ การประชาสัมพันธ์

๔.๖.๑ การวางแผนประชาสัมพันธ์และการออกแบบสัญลักษณ์ของงาน

๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาด ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

๒) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาต่างประเทศ เช่น Banner และ Roll Up เป็นต้น

๓) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม

๔) ออกแบบพร้อมจัดทำ และติดตั้งสัญลักษณ์ของงาน (Logo/Mascot) ให้มีความสอดคล้องและสื่อความหมายถึงการจัดงาน และมีขนาดที่เหมาะสม ติดตั้งบริเวณหน้างาน และให้ไปปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ ป้ายไวเนล และป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ นิทรรศการ กิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ฯลฯ

๕) การจัดทำสื่อทุกชนิดต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการพัฒนาชุมชนก่อน

๔.๖.๒ การดำเนินการประชาสัมพันธ์

ก่อนวันงาน

๑) กำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และประเด็นที่สื่อสารโดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) ที่ชัดเจนเป็นรายสัปดาห์

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
/๒) ผลิตและ...

๒) ผลิตและเผยแพร่ข่าวในลักษณะ สกู๊ปพิเศษ บทความ บทสัมภาษณ์ หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ

๓) วางแผนและจัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการประชาสัมพันธ์ การจัดงานผ่านทางสื่อสารมวลชนและสื่ออื่น ๆ โดยระบุช่วงเวลาที่เหมาะสม

๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสารมวลชนและสื่ออื่น ๆ ดังนี้

(๑) สื่อโทรทัศน์

ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิตอล (Digital TV) อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง one ๓๑, ช่องอมรินทร์ทีวี ๓๔, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ โดยให้จัดในรายการที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมรายการมีเรตติ้งอันดับ ๑ - ๑๐ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ จะพิจารณาเลือกรายการที่ได้รับความนิยมสูงสุดตามที่เสนอมา และต้องดำเนินการจริงตามที่เสนอมา หรือรายการที่ได้รับความนิยมไม่น้อยกว่าที่เสนอมา เท่านั้น) ในรูปแบบและจำนวน ดังนี้

(๑.๑) รูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๑.๒) ผลิตและเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที อย่างน้อย ๒ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

(๒) สื่อออนไลน์

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๒.๑) การประชาสัมพันธ์ผ่าน Influencer หรือ Content Creator บนแพลตฟอร์ม TikTok จัดหา Influencer หรือ Content Creator ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยมบนแพลตฟอร์ม TikTok จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ซึ่งแต่ละรายมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ และมียอด View ในช่วงเดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๙ อย่างน้อย ๑๐๐,๐๐๐ View ต่อคลิป จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คลิป เพื่อผลิตและเผยแพร่คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนรายละเอียดไม่น้อยกว่า ๑ คลิป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เนื้อหาต้องนำเสนอข้อมูลและจุดเด่นของการจัดงานในรูปแบบที่น่าสนใจเหมาะสม กับพฤติกรรมการรับชมบนแพลตฟอร์ม TikTok สามารถสร้างการรับรู้ กระตุ้นความสนใจ และเชิญชวน กลุ่มเป้าหมายให้เดินทางมาเที่ยวชมและเลือกซื้อสินค้าภายในงาน

๒. Influencer หรือ Content Creator ที่นำเสนอจะต้องมีฐานผู้ติดตามและ ลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของงาน เช่น ด้านอาหาร การท่องเที่ยว ไลฟ์สไตล์ ช้อปปิ้ง สินค้าชุมชน หรือเนื้อหาที่สามารถเข้าถึงประชาชนในวงกว้าง

๓. ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อ Influencer หรือ Content Creator พร้อมชื่อบัญชี จำนวนผู้ติดตาม รูปแบบและแนวคิดของเนื้อหา ตลอดจนกำหนดวันและเวลาที่จะเผยแพร่ เพื่อให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอ ไม่เกินจำนวน ๑๕ คน ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนจะไม่พิจารณา หากผู้รับจ้างเสนอจำนวน Influencer หรือ Content Creator ไม่เป็นไปตามที่กรมฯ กำหนด

๔. คลิปวิดีโอที่เผยแพร่ต้องคงอยู่บนบัญชีของ Influencer หรือ Content Creator เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับจากวันที่เผยแพร่ เว้นแต่กรมการพัฒนาชุมชนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๕. ภายหลังการเผยแพร่ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหลักฐานและรายงานผลการเผยแพร่ เช่น จำนวนการรับชม (Views) การเข้าถึง (Reach) การมีส่วนร่วม (Engagement) จำนวนการกดถูกใจ แสดงความคิดเห็น และการแชร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการตรวจรับงาน

(๒.๒) การประชาสัมพันธ์ผ่านเพจสื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามจำนวนมาก ผลิตและเผยแพร่ เนื้อหา ข่าว หรือโพสต์ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผ่าน Facebook Page หรือเพจสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม จำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เพจ โดยแต่ละเพจต้องมีส่วนร่วมในเดือน

/ตุลาคม...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... พ.ร. ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

ตุลาคม ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง และเพจที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เพจ โดยแต่ละเพจต้องมีส่วนร่วมในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง และต้องเป็นเพจที่มีเนื้อหาและฐานผู้ติดตามสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อเพจ จำนวนผู้ติดตาม ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบเนื้อหา ตลอดจนวันและเวลาที่จะเผยแพร่ เพื่อให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ และต้องเผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าเพจละ ๑ ครั้ง ภายหลังจากการเผยแพร่ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหลักฐานการเผยแพร่ พร้อมข้อมูลผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนการเข้าถึง (Reach) การแสดงผล (Impressions) และการมีส่วนร่วม (Engagement) เพื่อประกอบการตรวจรับงาน

(๒.๓) ดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (Boost Post/Ads) โดยนำคลิปวิดีโอ เนื้อหา ข่าว หรือโพสต์ประชาสัมพันธ์การจัดงานที่ผลิตและเผยแพร่ผ่าน Influencer หรือ Content Creator และเพจสื่อออนไลน์ตามข้อ (๒.๑) และ (๒.๒) มาใช้ในการโฆษณา เพื่อขยายการเข้าถึงและสร้างการรับรู้การจัดงานไปยังกลุ่มเป้าหมาย ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เหมาะสมกับลักษณะของเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย โดยดำเนินการโฆษณาผ่านช่องทางที่นำเสนอตามข้อ (๒.๑) และ (๒.๒) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง และดำเนินการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน ในช่วงก่อนการจัดงาน ตามแผนการประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ต้องก่อให้เกิดจำนวนการเข้าถึง (Reach) จากการโฆษณาแบบชำระเงิน รวมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง โดยให้นับผลรวมตามรายงานจากระบบบริหารจัดการโฆษณาของแต่ละแพลตฟอร์ม และไม่นับรวมผลการเข้าถึงที่เกิดจากการเผยแพร่ตามปกติ (Organic Reach) โดยการโฆษณาต้องกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้เหมาะสมกับการจัดงาน พิจารณาจากพื้นที่ อายุ ความสนใจ พฤติกรรม หรือปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อกระตุ้นความสนใจและเชิญชวนประชาชนให้เดินทางมาเที่ยวชมและเลือกซื้อสินค้าภายในงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ โดยระบุช่องทางที่ใช้ เนื้อหาที่นำมาโฆษณา กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ และเป้าหมายการเข้าถึง เพื่อให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ รวมทั้งต้องดำเนินการให้ได้รับสิทธิหรือความยินยอมจากเจ้าของบัญชีหรือเจ้าของเนื้อหาในการนำสื่อดังกล่าวมาใช้ในการโฆษณาอย่างถูกต้อง โดยภายหลังสิ้นสุดการโฆษณา ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหลักฐานการดำเนินการโฆษณา พร้อมรายงานผลจากระบบบริหารจัดการโฆษณาของแต่ละแพลตฟอร์ม โดยแสดงจำนวนการเข้าถึง (Reach) จากการโฆษณาแบบชำระเงิน จำนวนการแสดงผล (Impressions) จำนวนการรับชม (Views) จำนวนการมีส่วนร่วม (Engagement) และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่แพลตฟอร์มสามารถรายงานได้ ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวต้องสามารถตรวจสอบได้ เพื่อประกอบการตรวจรับงาน

(๓) สื่ออื่น ๆ

(๓.๑) ป้าย Billboard ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งในพื้นที่สำคัญและบริเวณที่มีประชาชนกลุ่มเป้าหมายสัญจรไปมาเป็นจำนวนมากในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล อาทิ ทางด่วนยมราช - พระราม ๙ อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ พระราม ๔ - คลองเตย แยกอโศก - สุขุมวิท เป็นต้น ก่อนการจัดงาน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๓.๒) ออกแบบ/ผลิต/ติดตั้งป้ายและรื้อถอนป้าย Banner ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย ติดตั้งในพื้นที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้ชัด และได้รับอนุญาตให้ติดตั้งจากเจ้าของพื้นที่ ก่อนวันจัดงาน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๓.๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางจุดดิจิทัลบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๑๐ เมตร บริเวณเส้นทางจราจร หรือย่านการค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ ครั้ง ก่อนวันจัดงาน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

/(๓.๔) ประชาสัมพันธ์...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(๓.๔) ประชาสัมพันธ์ผ่านจอติดจีทีลบริเวณสถานีรถไฟฟ้า BTS หรือรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT เป็นภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ภาษา เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ จุด รวมเผยแพร่ ๑๐,๐๐๐ ครั้ง ก่อนวันจัดงาน และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๓.๕) จัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมการจัดงานของกรมการพัฒนาชุมชนอย่างน้อย ๑ ครั้ง และจะต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานทางช่องทางออนไลน์ของตนเองจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๓.๖) สื่ออื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์งาน

(๓.๗) จัดงานแถลงข่าว โดยจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงจำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) และเชิญสื่อมวลชน เข้าร่วมในงานแถลงข่าว โดยระบุประเด็นและเวลาที่ชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้สื่อข่าวเข้าร่วมอย่างน้อย ๕๐ สื่อ และให้ลงข่าวอย่างน้อย ๒๐ ข่าว พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท/ชุด และจัดหาของที่ระลึกให้นักข่าว/แขกผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น

ระหว่างวันงาน

๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการสื่อมวลชน (Press Center) ตลอดระยะเวลา ๙ วัน ของการจัดงาน โดยจะต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน ประสานงานร่วมกับกรมการพัฒนาชุมชน

๒) จัดทำ Press Release ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ แจกระหว่างงาน ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสาร เช่น งานแถลงข่าว ภาพถ่าย | Direct Mail (I DM) ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบออนไลน์ พร้อมมอบให้สื่อมวลชน

๓) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวก สื่อมวลชนตลอดการเดินทาง พร้อมจัดทำกำหนดการ และประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน

๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสารมวลชนและสื่ออื่น ๆ ดังนี้

(๑) สื่อโทรทัศน์

ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล (Digital TV) อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง one ๓๑, ช่องอมรินทร์ทีวี ๓๔, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ โดยให้จัดในรายการที่ได้รับ ความนิยมจากผู้ชมรายการมีเรตติ้งอันดับ ๑ - ๑๐ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ (โดยมีเอกสารอ้างอิงข้อมูลเรตติ้งรายการจาก ตาราง Nielsen ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๙) ทั้งนี้จะพิจารณาเลือกรายการที่ได้รับความนิยมสูงสุดตามที่เสนอมา และต้อง ดำเนินการจริงตามที่เสนอมา หรือรายการที่ได้รับความนิยมไม่น้อยกว่าที่เสนอมา เท่านั้น) ในรูปแบบและจำนวน ดังนี้

- รูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์หรือพิธีกรพูด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

- ผลิตและเผยแพร่สปอตโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที อย่างน้อย

๒ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม

(๒) สื่อออนไลน์

ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๒.๑) การประชาสัมพันธ์ผ่าน Influencer หรือ Content Creator บนแพลตฟอร์ม TikTok จัดหา Influencer หรือ Content Creator ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยมบนแพลตฟอร์ม TikTok จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ซึ่งแต่ละรายมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ และมียอด View ในช่วงเดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๙ อย่างน้อย ๒๐,๐๐๐ View ต่อคลิป จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คลิป เพื่อผลิตและเผยแพร่คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนรายละเอียดไม่น้อยกว่า ๑ คลิป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

/๑. เนื้อหา...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๑. เนื้อหาต้องนำเสนอข้อมูลและจุดเด่นของการจัดงานในรูปแบบที่น่าสนใจ เหมาะสมกับพฤติกรรมการรับชมบนแพลตฟอร์ม TikTok สามารถสร้างการรับรู้ กระตุ้นความสนใจ และเชิญชวน กลุ่มเป้าหมายให้เดินทางมาเที่ยวชมและเลือกซื้อสินค้าภายในงาน

๒. Influencer หรือ Content Creator ที่นำเสนอจะต้องมีฐานผู้ติดตามและ ลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของงาน เช่น ด้านอาหาร การท่องเที่ยว ไลฟ์สไตล์ ช้อปปิ้ง สินค้า ชุมชน หรือเนื้อหาที่สามารถเข้าถึงประชาชนในวงกว้าง

๓. ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อ Influencer หรือ Content Creator พร้อมชื่อบัญชี จำนวนผู้ติดตาม รูปแบบและแนวคิดของเนื้อหา ตลอดจนกำหนดวันและเวลาที่จะเผยแพร่ เพื่อให้กรมการพัฒนา ชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอ ไม่เกินจำนวน ๑๕ คน ทั้งนี้ กรมการ พัฒนาชุมชนจะไม่พิจารณา หากผู้รับจ้างเสนอจำนวน Influencer หรือ Content Creator ไม่เป็นไปตามที่กรมฯ กำหนด คลิปวิดีโอที่เผยแพร่ต้องคงอยู่บนบัญชีของ Influencer หรือ Content Creator เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับจากวันที่เผยแพร่ เว้นแต่กรมการพัฒนาชุมชนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๔. ภายหลังการเผยแพร่ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหลักฐานและรายงานผลการเผยแพร่ เช่น จำนวนการรับชม (Views) การเข้าถึง (Reach) การมีส่วนร่วม (Engagement) จำนวนการกดถูกใจ แสดง ความคิดเห็น และการแชร์ หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการตรวจรับงาน

(๒.๒) การประชาสัมพันธ์ผ่านเพจสื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามจำนวนมาก ผลิตและเผยแพร่ เนื้อหา ข่าว หรือโพสต์ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผ่าน Facebook Page หรือเพจสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม จำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เพจ โดยแต่ละเพจต้องมีส่วนร่วมในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง และเพจที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เพจ โดยแต่ละเพจต้องมีส่วนร่วมในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง และต้องเป็นเพจที่มีเนื้อหา และฐานผู้ติดตามสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อเพจ จำนวนผู้ติดตาม ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบเนื้อหา ตลอดจนวันและเวลาที่จะเผยแพร่ เพื่อให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ และต้อง เผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าเพจละ ๑ ครั้ง ภายหลังการเผยแพร่ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหลักฐาน การเผยแพร่ พร้อมข้อมูลผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนการเข้าถึง (Reach) การแสดงผล (Impressions) และการมีส่วนร่วม (Engagement) เพื่อประกอบการตรวจรับงาน

(๒.๓) ดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (Boost Post/Ads) โดยนำคลิป วิดีโอ เนื้อหา ข่าว หรือโพสต์ประชาสัมพันธ์การจัดงานที่ผลิตและเผยแพร่ผ่าน Influencer หรือ Content Creator และเพจสื่อออนไลน์ตามข้อ (๒.๑) และ (๒.๒) มาใช้ในการโฆษณา เพื่อขยายการเข้าถึงและสร้างการรับรู้ การจัดงานไปยังกลุ่มเป้าหมาย ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เหมาะสมกับลักษณะของเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย โดย ดำเนินการโฆษณาผ่านช่องทางที่นำเสนอตามข้อ (๒.๑) และ (๒.๒) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง และดำเนินการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน ในช่วงระหว่างการจัดงาน ตามแผนการประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยมเห็นชอบ จากกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ต้องก่อให้เกิดจำนวนการเข้าถึง (Reach) จากการ โฆษณาแบบชำระเงิน รวมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง โดยให้นับผลรวมตามรายงานจากระบบบริหารจัดการ โฆษณาของแต่ละแพลตฟอร์ม และไม่นับรวมผลการเข้าถึงที่เกิดจากการเผยแพร่ตามปกติ (Organic Reach) โดยการโฆษณาต้องกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้เหมาะสมกับการจัดงาน พิจารณาจากพื้นที่ อายุ ความสนใจ พฤติกรรม หรือปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อกระตุ้นความสนใจและเชิญชวนประชาชนให้เดินทางมาเที่ยวชมและเลือก ซื้อสินค้าภายในงานอย่างมีประสิทธิภาพ

/ผู้รับจ้างต้อง...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ โดยระบุช่องทางที่ใช้ เนื้อหาที่นำมาโฆษณา กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ และเป้าหมายการเข้าถึง เพื่อให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ รวมทั้งต้องดำเนินการให้ได้รับสิทธิหรือความยินยอมจากเจ้าของบัญชีหรือเจ้าของเนื้อหาในการนำสื่อดังกล่าวมาใช้ในการโฆษณาอย่างถูกต้อง โดยภายหลังสิ้นสุดการโฆษณา ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหลักฐานการดำเนินการโฆษณา พร้อมรายงานผลจากระบบบริหารจัดการโฆษณาของแต่ละแพลตฟอร์ม โดยแสดงจำนวนการเข้าถึง (Reach) จากการโฆษณาแบบชำระเงิน จำนวนการแสดงผล (Impressions) จำนวนการรับชม (Views) จำนวนการมีส่วนร่วม (Engagement) และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่แพลตฟอร์มสามารถรายงานได้ ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวต้องสามารถตรวจสอบได้ เพื่อประกอบการตรวจรับงาน

(๓) สื่ออื่น ๆ

ที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์งาน

หลังวันงาน

๑) จัดทำสรุปผลการประชาสัมพันธ์ ภายใน ๒๐ วัน หลังการจัดงานเสร็จสิ้น

๒) จัดทำ Video Presentation สรุปผลการจัดงาน สำหรับนำเสนอผู้บริหารความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที บันทึกลงใน USB Thumb Drive จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนก่อนทุกครั้ง

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๔.๗ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๔.๗.๑ ภาพถ่ายพร้อมบันทึกใน Solid State Drive (SSD) จำนวน ๒ ชุด และเอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ ที่สามารถเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ระบุถึงการดำเนินกิจกรรมตามที่สัญญาการจ้างกำหนด จำนวน ๒ ชุด

๔.๗.๒ จัดทำ Presentation สรุปผลการจัดงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยมีทั้งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง ซึ่งกำหนดไว้ในเรื่องการประชาสัมพันธ์หลังงาน ๒ ชุด

๔.๗.๓ สรุปประเมินผลการจัดงานและจัดทำรูปแบบ ตามข้อ ๔.๕.๔ ข้อ ๑) การประเมินผล ข้อ (๔)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ และส่งมอบงานภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรมการพัฒนาชุมชนใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลักรวม ๒๐๐ คะแนน คำน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๖.๑ พิจารณาตามราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๖.๒ พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำน้ำหนักร้อยละ ๗๐ (ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา สำหรับผู้ที่เสนอราคาคตามรายละเอียดตามข้อเสนอทางเทคนิคไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดใน TOR) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑) ข้อเสนอในการออกแบบกรอบแนวคิด และแผนการดำเนินงานในการจัดงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๑ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

๑.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

/เกณฑ์การ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	พิจารณาจากความ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ แสดงให้	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน แต่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์บางส่วน แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม	๕๐	เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม อย่าง โดดเด่น	คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
ออกแบบกรอบแนวคิดไม่ครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขต การดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงาน ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	๐		

๑.๒) แผนการดำเนินงานมีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ	คณะกรรมการ จะ พิจารณา โดย
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด แต่ไม่ครบถ้วน	๘๐	PDF File โดยพิจารณา จากแผนการดำเนินงานที่ มีความละเอียด ครบถ้วน	เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้คะแนนคิด
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ไม่มีความ ละเอียด และไม่ครบถ้วน	๕๐	ชัดเจน สามารถดำเนินการ ได้จริง	จากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๐		

๒) การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ภายในอาคาร รายละเอียดตามข้อ ๔.๒ ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย

๒.๑) การออกแบบ ก่อสร้าง ส่วนที่เป็นทางเข้างาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๓ ข้อ ๑) ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ส่วนที่เป็นทางเข้างาน แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็นและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย	คณะกรรมการ จะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร
การออกแบบ ก่อสร้าง ส่วนที่เป็นทางเข้างาน แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น และสอดคล้องกับแนวคิดการจัด งาน แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	พิจารณาจากความ คิด สร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น และสอดคล้องกับ แนวคิดการจัดงาน อย่างโดดเด่น	ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ส่วนที่เป็นทางเข้างาน แสดงให้เห็น ถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ส่วนที่เป็นทางเข้างาน แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ หลายประเด็น	๐		

/๒.๒) การออกแบบ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....⁴ พ.ร. ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๒.๒) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๘ ข้อ ๑) ให้นำหน้ากร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สมพระเกียรติ อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น สมพระเกียรติ อย่างโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ไม่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ไม่สวยงาม และไม่โดดเด่น	๐		

๒.๓) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ ศิลปิน OTOP รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๗ ข้อ ๑) ให้นำหน้ากร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ ศิลปิน OTOP แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ ศิลปิน OTOP แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ ศิลปิน OTOP แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ไม่สวยงาม และไม่โดดเด่น	๐		



/๒๔) การออกแบบ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๒.๕) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๗ ข้อ ๒) ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ ✓

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม น่าสนใจ ครบถ้วน ทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

๒.๕) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่โซน OTOP ของขวัญ ของฝาก รายละเอียด ตามข้อ ๔.๒.๗ ข้อ ๔) ให้นำหน้ากร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน และโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลายประเด็น	๐		



ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....⁹ ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๒.๖) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ “ Craft & Design ” รายละเอียด ตามข้อ ๔.๒.๗ ข้อ ๖ ✓

ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Craft & Design แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความคิด	ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Craft & Design แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	สร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	มา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Craft & Design แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Craft & Design แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลาย ประเด็น	๐		

/២.៣) ការខូចខាត...



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๒.๗) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ “Luxury” รายละเอียด ตามข้อ ๔.๒.๗ ข้อ ๗) ✓

ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Luxury แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Luxury แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Luxury แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Luxury แสดงให้เห็นถึงการมีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

๒.๘) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ “OTOP Spirits Tasting” รายละเอียด ตามข้อ ๔.๒.๗ ข้อ ๘) ✓

ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ OTOPI Spirits Tasting แสดงให้เห็นถึงการ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน ทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file โดย พิจารณาจากความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร จะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ OTOPI Spirits Tasting แสดงให้เห็นถึงการ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน ทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ OTOPI Spirits Tasting แสดงให้เห็นถึงการ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ OTOPI Spirits Tasting แสดงให้เห็นถึงการ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ หลายประเด็น	๐		



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๒.๙) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ “OTOP MuTelu” รายละเอียด ตามข้อ ๔.๒.๗ ข้อ ๙) ✓

ให้นำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ OTO Mu Telu แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ OTO Mu Telu แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ OTO Mu Telu แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ OTO Mu Telu แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

๒.๑๐) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Health & SPA รายละเอียดตามข้อ ๔.๒.๑๐ ✓

ให้นำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Health & SPA แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Health & SPA แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Health & SPA แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ Health & SPA แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ไม่ครบหลายประเด็น	๐		



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๓) การออกแบบการจัดพิธีเปิดงาน รายละเอียดตามข้อ ๔.๓ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงาน	๐		

๔) กิจกรรมส่งเสริมการขาย รายละเอียดตามข้อ ๔.๔ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

๔.๑) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง รายละเอียดตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๑) ให้น้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงามครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งเวทีกลาง แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามไม่ครบหลายประเด็น	๐		

/๔.๒) การจัด...



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๔.๒) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย รายละเอียดตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔) ให้นำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น มีความโดดเด่น สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้เข้าชมงานเข้าร่วมงานได้มากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจากความคิด	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ มีความหลากหลาย แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	สร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่น สามารถสร้างแรงจูงใจ	ได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ แต่ไม่มีความหลากหลาย	๕๐	ให้ผู้เข้าชมงาน เข้าร่วมงานได้มากที่สุด	เรียงลำดับลงมา
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ไม่มีความน่าสนใจ และไม่มีความหลากหลาย	๐		

๕) การประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามข้อ ๕.๖ ให้นำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

๕.๑) การประชาสัมพันธ์ผ่าน Influencer หรือ Content Creator รายละเอียดตามข้อ ๕.๖.๒ ก่อนวันงาน (๒) สื่อออนไลน์ ข้อ (๒.๑) และตามข้อ ๕.๖.๒ ระหว่างวันงาน (๒) สื่อออนไลน์ ข้อ (๒.๑) ให้นำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ประชาสัมพันธ์ผ่าน Influencer หรือ Content Creator ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา ในรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจาก	คณะกรรมการจะพิจารณา โดย
ประชาสัมพันธ์ผ่าน Influencer หรือ Content Creator ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๒	๘๐	ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ที่มี	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนน
ประชาสัมพันธ์ผ่าน Influencer หรือ Content Creator ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๓	๖๐	จำนวนผู้ติดตามรวมกันมากที่สุด	คิดจากผู้ ที่นำเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด
ประชาสัมพันธ์ผ่าน Influencer หรือ Content Creator ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๔	๔๐	ของ ๕ ลำดับแรก	เรียงลำดับลงมา
ประชาสัมพันธ์ผ่าน Influencer หรือ Content Creator ที่มีจำนวนผู้ติดตามรวมกัน มากที่สุดอันดับ ๕ ลงมา	๒๐	ของสื่อออนไลน์ที่นำเสนอ	

(๕.๒) การแถลงข่าว...



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๕.๒) การแถลงข่าว รายละเอียดตามข้อ ๔.๖.๒ ก่อนวันงาน ข้อ (๓) ลืออื่นๆ ข้อ (๓.๗)

ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบการแถลงข่าวที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับธีมงาน ครบถ้วนทุกประเด็น สถานที่จัดงานมีความน่าสนใจอย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจาก	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วม
ออกแบบการแถลงข่าวที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับธีมงาน ครบถ้วนทุกประเด็น สถานที่จัดงานมีความน่าสนใจแต่ไม่โดดเด่น	๘๐	ความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับธีมงาน ครบถ้วน	และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ
ออกแบบการแถลงข่าวที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับธีมงาน ไม่ครบ ๑ ประเด็น สถานที่จัดงานมีความน่าสนใจ	๕๐	ทุกประเด็น สถานที่จัดงานมีความน่าสนใจอย่างโดดเด่น	
ออกแบบการแถลงข่าวที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับธีมงาน ไม่ครบหลายประเด็น สถานที่จัดงานไม่น่าสนใจ	๐		

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๔๘,๔๔๘,๐๐๐ บาท (สี่สิบแปดล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๘. งานวัดงานและการจ่ายเงิน

ชำระงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วน ถูกต้องแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญาแล้ว

๑๐. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

๑๑. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

/๑๒. สถานที่ติดต่อ...

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

๑๒. สถานที่ติดต่อ

๑๒.๑ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๐๕๐

๑๒.๒ ผู้ประสานงาน

นายอนันต์ เลิศแสง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการตลาด
นางสาวพัชรียา เพ็ชรพราว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
นายจตุพล ลิวะวิโรจน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๑๓. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๓.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของกรมการพัฒนาชุมชน

๑๓.๒ กรมการพัฒนาชุมชน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๓.๓ กรมการพัฒนาชุมชน ขอสถวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้กรมฯ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์โดยบรรจุใน Solid State Drive หรือตามเงื่อนไขที่กรมฯ ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของกรมฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นต่อต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๔.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๔ กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาสงวนสิทธิการปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง



ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....